

✂ 転出するとき

1. 早めに担任までご連絡ください。

学校は担任から連絡を受けると、転出先の学校へ持っていく書類＝

「在学証明書」「転学児童生徒図書給与証明書」を作成します。

また学年費や給食費の精算をします。

これらの書類の受け渡し等のため学校へ来ていただきます。

2. 日程を担任とご相談ください。

市役所市民課に住民異動届を提出します。

異動票を交付します。 印鑑をご持参ください。

3. 教育委員会に児童生徒転出届を提出します。

異動票と印鑑をご持参下さい。

4. 新しい学校へ・・・

★できるだけ早く、連絡してください。【 名前・学年・性別 】

★新しい学校で、ちがう教科書を使用している場合には、取り寄せるまでに多少の時間がかかる場合があります。

ご了承ください。